

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1. 3651-2025
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	MARIA ISABEL DIAZ BUITRAGO
Cedula	1041203625
Valor del contrato:	\$ 2.658.000
Fecha inicio	01/oct/2025
Fecha finalización	15/oct/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP	
<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
<b>Forma de pago:</b> (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea	
<b>CUOTA NÚMERO (01)</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Brindar apoyo en la proyección de las respuestas a peticiones, quejas, reclamos y solicitudes correspondientes a escenario de alto rendimiento; así como, tipificar los números de radicados en la plataforma Orfeo, gestionar los vistos buenos y su respectiva firma.	1. De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé y apoyé la proyección y respuesta de peticiones, quejas, reclamos y solicitudes relacionadas con los escenarios de alto rendimiento. Asimismo, gestioné los vistos buenos, la obtención de las firmas correspondientes, la radicación y la entrega de cada uno de los documentos.

<p>2. Realizar tareas de apoyo en el área de archivo y gestión documental bajo los lineamientos de la Alcaldía de Santiago de Cali en los programas y proyectos implementados en los escenarios de alto rendimiento del Distrito de Cali.</p> <p>3 Brindar apoyo en la programación de la agenda de eventos deportivos y culturales realizados en las unidades deportivas de alto rendimiento del Distrito de Cali.</p> <p>4. Participar de reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas.</p> <p>5. Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir el objeto del contrato.</p>	<p>2. De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé las labores del área de archivo y gestión documental, con la entrega de oficios y comunicados cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Alcaldía de Santiago de Cali, especialmente tipificando y radicando los documentos, seguimiento de documentos asociados a los escenarios de alto rendimiento.</p> <p>3. De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Brindé apoyo en la programación de la agenda de la líder de escenarios deportivos y el cronograma de los escenarios solicitados.</p> <p>4. contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Apoyé las siguientes mesas de eventos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Socializar aspectos de cuidado y buen uso del escenario - Comité técnico de uso evento Avivando la Esperanza ACTA No. 4162.030.14.10.131</li> <li>- Juegos de la Persona Mayor ACTA No. 4162.030.14.10.130</li> <li>- Socializar aspectos de cuidado y buen uso evento Ceremonia De Ascenso Policial ACTA No. 4162.030.14.10.132</li> </ul> <p>5. De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad la siguiente actividad dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Brindé apoyo la revisión de cuentas de cobro de los contratistas del área de alto rendimiento.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GXxUx3bJem0tSmAgDa1EgnEwHFXdeGBu">https://drive.google.com/drive/folders/1GXxUx3bJem0tSmAgDa1EgnEwHFXdeGBu</a></p>

OBSERVACIONES:	El contratista anexa certificado de afiliación de EPS, pensión y ARL.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Manu Isabel Ortiz Buitrago
FECHA DE TRANSACCIÓN:	08/oct/2025